



**Sainte-Brigide-
d'Iberville**

Des gens de coeur et de terre

OFFRE D'EMPLOI **JOURNALIER**

La Municipalité de Sainte-Brigide-d'Iberville est à la recherche d'un journalier afin d'assister l'inspecteur de la voirie et des infrastructures.

Fonctions et tâches :

- Effectuer les travaux reliés à la voirie
- Effectuer les travaux d'entretien des bâtiments municipaux et des infrastructures municipales n'exigeant pas de qualifications professionnelles
- Assister l'inspecteur dans ses fonctions
- Durant l'hiver, arroser la patinoire au besoin en alternance avec l'inspecteur jour et/ou soir
- Faire le déneigement des trottoirs avant 7 h (début de l'école)
- Réaliser toute tâche connexe

Aptitudes et qualités requises :

- Être habile manuellement et débrouillard
- Grande autonomie et facilité à communiquer
- Bonne condition physique
- Connaissance du milieu rural
- Polyvalence
- Être minutieux
- Travailler sécuritairement

Exigence :

- Permis de conduire valide (camion deux essieux)
- Disponible pour urgence occasionnelle (rotation à la semaine avec l'inspecteur)

Conditions :

- Emploi permanent, à raison de 35 heures par semaine. L'horaire de travail est de 8h30 à 16h30 et peut varier en raison des saisons et des tâches à accomplir. La rémunération pour ce poste sera établie en fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu. Une période de probation de six (6) mois est prévue.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, courriel ou télécopieur, au plus tard le jeudi 28 novembre 2024 à 16 h.

Adresse postale : 555, rue Principale, Sainte-Brigide-d'Iberville, QC, J0J 1X0

Courriel : direction@sainte-brigide.qc.ca

Télécopieur : 450 293-1077

Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.