

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
LES LOISIRS DE SAINTE-BRIGIDE-D'IBERVILLE INC.**

**Réunion régulière du 24 janvier 2017**

Réunion régulière du Conseil d'administration des Loisirs de Sainte-Brigide-d'Iberville inc. tenue le mardi 24 janvier à 19 h, à la salle du Conseil municipal située au 555, rue Principale à Sainte-Brigide-d'Iberville, et à laquelle sont présents :

M. Stéphane Surprenant, président  
M. Guy Charbonneau, vice-président  
M. Robert Bujold, administrateur  
M. Kevin Boucher, administrateur  
Mme Carole Laroche, représentante du Conseil municipal  
Mme Danik Desbiens, secrétaire-trésorière

**1- Ouverture de l'assemblée:**

M. Surprenant, président, déclare l'assemblée ouverte à 19h05

**2- Lecture et adoption de l'ordre du jour:**

M. Surprenant fait la lecture de l'ordre du jour.

**Résolution: CA-2017-01-24-01**

Il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour après avoir ajouté le point 4.1 lettre de M. Kevin Boucher, en laissant le varia ouvert.

**3- Lecture et adoption du procès-verbal du 4 janvier 2017:**

Les membres du Conseil d'administration ont reçu copie du procès-verbal. M. Stéphane Surprenant fait la lecture du procès-verbal.

**Résolution: CA-2017-01-24-02**

Il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 4 janvier 2017.

**4- Suivi du procès-verbal:**

Le comité fait le suivi du procès-verbal du 4 janvier 2017.

**4.1 Lettre de M. Kevin Boucher :**

M. Kevin Boucher fait part des accusations portées à son égard par M. Robert Bujold lors du caucus du 4 janvier. Ainsi que son impression de n'être jamais écouté et mis de côté

par le Comité. Par la suite M. Boucher remet sa lettre de démission au Comité. M. Kevin Boucher quitte la salle.

**5- Renouvellement de Guy Charbonneau :**

M. Guy Charbonneau dépose sa lettre datée du 19 janvier 2017, transmise au Conseil municipal afin de renouveler son mandat pour les 2 prochaines années.

**6- Ajout de signataires :**

Il est proposé par M. Robert Bujold d'ajouter Mme Danik Desbiens et Mme Christianne Pouliot comme signataires pour les chèques afin que ceux-ci soient signés par un administrateur des Loisirs et une employée municipale.

**Résolution : CA-01-24-03**

Il est unanimement résolu d'ajouter Mme Danik Desbiens et Mme Christianne Pouliot comme signataires.

**7- Soumission terrain de soccer :**

M. Robert Bujold fait la lecture des soumissions reçues pour les tables, les bancs, les buts de basket-ball ainsi que les gradins. Et propose d'accepter la soumission de *Profab 2000* qui est la moins cher.

**Résolution : CA-01-24-04**

Il est unanimement résolu d'accepter la soumission de *Profab 2000* pour un montant de 2 696 \$ plus les taxes applicables et les frais de transport.

**8- Foyer extérieur :**

Considérant que les exigences des assurances et des services incendie sont difficiles à respecter, le dossier du foyer extérieur est fermé.

**9- Ambulance Farnham :**

Il est proposé par M. Guy Charbonneau de mandater Mme Carole Laroche pour vérifier si la demande d'aide financière destinée à Ambulance Farnham pour le projet de l'ascenseur au Centre municipal qui n'aura pas lieu peut être transférée aux Loisirs pour le projet de parcours santé.

**Résolution : CA-2017-01-24-05**

Il est unanimement résolu de mandater Mme Carole Laroche sur ce dossier.

**10- Camp de jour, moniteurs :** 3 postes seront ouverts pour le camp de jour, 1 personne pour le service de garde et 2 personnes pour le camp de jour. Salaire minimum pour les 3 postes.

**11- Sorties :** Pour la semaine de relâche il y aura une journée ski à Owl's Head le 28 février, une journée au village vacances Val cartier (glissades sur neige et parc Bora) considérant que les Loisirs on reçu une seule soumission pour le transport, il est proposé par M. Guy Charbonneau d'accepter les services d'Autobus Viens.

**Résolution : CA-2017-01-24-06**

Il est unanimement résolu de prendre les services d'Autobus Viens.

**12- Achats de chèques :**

Afin d'éviter les erreurs et de faciliter la comptabilité, il est proposé par M. Guy Charbonneau d'accepter la soumission des Éditions juridiques FD inc. et de faire l'achat de formulaire de chèques.

**Résolution : CA-2017-01-24-07**

Il est unanimement résolu de faire l'achat de formulaire de chèques auprès des Éditions juridiques FD inc.

**13- Tarification 2017 :**

M. Stéphane Surprenant fait la lecture de la tarification 2017. Il est proposé par M. Guy Charbonneau d'approuver les tarifs 2017.

**Résolution : CA-2017-01-24-08**

Il est unanimement résolu d'approuver les tarifs 2017.

**14- Comptes payables :**

M. Stéphane Surprenant fait la lecture des comptes payables, il est proposé par M. Robert Bujold d'approuver les comptes payables tels que présentés,

**Résolution : CA-2017-01-24-09**

Il est unanimement résolu d'approuver les comptes payables.

**15- Varia :**

**14.1 Plan terrain des Loisirs :** Il est proposé par M. Guy Charbonneau de demander au Conseil municipal de faire imprimer en grand format le plan de l'arpenteur-géomètre fait au terrain de Loisirs pour l'afficher dans la salle du Conseil.

**Résolution : CA-2017-01-24-10**

Il est unanimement résolu de faire la demande au Conseil municipal.

**14.2 Dépôt de la lettre de démission :** La lettre de démission de M. Kevin Boucher est déposée.

**16- Périodes de questions**

**17- Date de la prochaine réunion :**

La prochaine réunion du Conseil d'administration des Loisirs aura lieu le mercredi 29 mars 2017 à 19 h à la salle du Conseil Municipal.

**18- Levée de la réunion :**

Tous les points de la réunion ont été traités.

**Résolution : CA-2017-01-24-11**

Il est unanimement résolu de lever la réunion à 20 h 10.

\_\_\_\_\_  
Stéphane Surprenant, président

\_\_\_\_\_  
Danik Desbiens, secrétaire-trésorière